

## **I rapporti fra i Segretari di Club ed il sito web distrettuale**

### **L'Area riservata del Club nel sito Distrettuale**

Tutti voi conoscete il sito Distrettuale.

Oggi esaminiamolo in maniera organica per capire le utilità che potrete trarne nella vostra attività di Segretari di Club.

**[2/3]**

Il sito distrettuale è stato pensato come un formidabile serbatoio di notizie, ma anche come strumento per aiutare i Dirigenti dei Club nel loro impegno.

**[4]**

Il sito Distrettuale si divide in due parti, una parte pubblica e una parte riservata.

Quella pubblica è la parte dove chiunque può accedere e dove si trovano le notizie riguardanti il Rotary che possono essere di pubblico dominio.

Nella zona riservata vi sono invece le informazioni accessibili solo ai rotariani, perché riguardano dati e informazioni che non possono essere di dominio pubblico.

Nell'area riservata vi sono diversi livelli di accesso: da quello più semplice a cui possono accedere tutti i rotariani, quello per intendersi cui si accede con le password "rotary" e "archivio", a quello massimo riservato ai Governatori.

Tutti questi livelli hanno però una caratteristica comune: possono solo consultare i dati presenti nel database distrettuale. Infatti gli unici abilitati a scrivere, a inserire e modificare le informazioni siete esclusivamente voi, sia pure su delega del vostro Presidente cui vengono formalmente consegnate le password di accesso.

Ora voi avete ricevuto un livello intermedio, una password provvisoria, che vi permette di vedere tutto quello che vedono i segretari, ma che fino al 30 Giugno non vi permette di scrivere o modificare nessun dato.

Iniziamo quindi a dare un'occhiata alla prima sezione del nostro Sito Distrettuale, quella "Pubblica"!

L'home page si compone di una barra di navigazione a tendine e di tre colonne di link diretti.

**[5]**

Con la prima tendina, quella dedicata al "Distretto", si accede ad una serie di informazioni sul territorio, sull'annuario, sulla composizione

dell'organigramma distrettuale, sulle riunioni distrettuali e di formazione, sulle visite del Governatore, e poi le lettere mensili, le iniziative e le attività del Distretto, i manuali dei dirigenti distrettuali.

[6]

La seconda tendina riguarda invece i Club. Da qui avremo la mappa e l'indicazione della collocazione geografica dei Club. L'indicazione delle date delle riunioni settimanali, e i documenti relativi alla gestione dei club stessi. Le iniziative dei Club e i manuali dei dirigenti oltre al link con il sito del Rotary International che ci fornisce l'aggiornamento del valore del dollaro rotariano.

[7]

La terza tendina ci dà accesso a tutte le informazioni sulla Fondazione Rotary.

[8]

Con la quarta tendina "Documentazione" troviamo prima di tutto lo "Statuto" e il "Regolamento tipo" dei nostri Club, troviamo il "Manuale di Procedura" in italiano e in inglese

[9]

Alla voce "Pubblicazioni" troviamo, sempre aggiornato, il "Catalogo delle Pubblicazioni" del Rotary International, troviamo tutti i numeri dell'anno del "Notiziario Distrettuale", e della rivista nazionale. Potremo così avere sempre immediatamente disponibili tutte le pubblicazioni rotariane aggiornate senza dover attendere l'arrivo della rivista cartacea e senza necessità di conservare grandi quantità di carta inutile.

Sempre in questa sezione troveremo anche "Il cerimoniale rotariano", documento utilissimo per capire come dare una corretta gestione rotariana alle riunioni dei nostri Club.

[10]

Infine nella sezione "Download" troveremo una serie di documenti d'uso per l'amministrazione del Club e i rapporti con la Rotary Foundation, documenti che vi potranno aiutare a una migliore comprensione delle procedure che regolano la vita del Rotary.

Ma se questi sono i documenti che possiamo trovare nelle aree specifiche, già la "Home page" ci fornirà con immediatezza la maggior parte dei collegamenti alle informazioni che ci interessano:

[11]

nella sezione sinistra, oltre ai link alle "Lettere mensili del Governatore" e agli elenchi delle "Visite del Governatore", alle liste delle Riunioni internazionali,

distrettuali e di Formazione, troveremo anche i collegamenti a tutti i manuali per i Dirigenti di Club, i Dirigenti distrettuali e della Fondazione Rotary.

I manuali che più ci interesseranno saranno ovviamente quelli contenuti nella sezione “Manuali per i Dirigenti dei Club”, dove troveremo il Manuale del Presidente, del Segretario e del Tesoriere, i manuali di tutte le Commissioni, il piano Direttivo del Club e la Guida alla pianificazione dei Club Efficienti.

**[12]**

Nelle altre sezioni troveremo, nella parte centrale, il riferimento all’evento prossimo di maggiore importanza, il collegamento alle lettere mensili del Governatore, alle riunioni distrettuali prossime e alle pubblicazioni rotariane.

**[13]**

Nella parte destra troveremo infine le informazioni di maggior attualità e cioè i collegamenti sempre aggiornati alle ultime notizie dal mondo rotariano.

**[14]**

Visti, sia pure molto sommariamente, i collegamenti presenti nell’area pubblica del Sito, occupiamoci adesso dell’Area Riservata.

L’Area riservata è, come dice il suo nome, l’Area dove si trovano le notizie più sensibili relative ai nostri Club, ma è anche l’Area dove i Club possono effettuare tutte le operazioni per mantenere aggiornati i dati contenuti nel Database distrettuale.

**[15]**

Come abbiamo detto prima all’Area riservata si accede in due forme, come rotariani normali, con la possibilità di vedere tutti i dati presenti nel data base, ma ovviamente senza avere nessuna possibilità di variare i dati presenti, e come Club, con la possibilità, ed anche l’obbligo direi, di variare e aggiornare i dati del proprio Club e del proprio effettivo.

In occasione dei prossimi incontri del mese di Giugno verrà consegnata ai vostri Presidenti una password per accedere in forma “scrivente” all’area Riservata: vi raccomando di farvi consegnare questa password o consegnarla all’informatico del Club per poter svolgere tutti gli adempimenti necessari.

**[16]**

E vediamo cosa troveremo nell’area riservata e cosa potremo fare!

**[17]**

Alla voce Soci troveremo tutti i soci del nostro Club dei quali possiamo vedere ed aggiornare i dati. Sempre da questa maschera possiamo inserire i nuovi soci attivi o onorari.

**[18]**

Nella sezione Club è possibile vedere la composizione e i dati di tutti i Club del Distretto, ed è possibile modificare ed inserire i dati relativi al nostro Club, quali la composizione del Consiglio, il giorno e il luogo di riunione, il club gemellati e via discorrendo.

[19]

Le altre voci sono quelle comunque disponibili anche con l'accesso generale, e quindi non mi ci soffermerò particolarmente:

Avremo infatti le voci Annuario, Annuario in tempo reale, Annuario dei 10 Distretti. Organigramma.

[20]

[21]

La voce invece particolarmente interessante per i vostri Club è quella denominata "Download". Da qui infatti potrete estrarre in formato Excell tutta una serie di dati dei vostri soci che potranno essere utili per la vita del club.

[22]

Se i dati saranno stati correttamente aggiornati si potrà ottenere un elenco dei numeri telefonici, un elenco di mail, le etichette con gli indirizzi per l'invio della corrispondenza, ma anche elenchi per età, per appartenenza al Club, per classifiche.

Sostanzialmente uno strumento estremamente flessibile che mette a disposizione dei Club in forma ordinata ed utilizzabile tutti i dati dei soci, che può tranquillamente sostituire molte delle carte solitamente utilizzate dalle segreterie.

[23]

E riepiloghiamo infine le attività che devono essere svolte tramite il sito distrettuale:

prima cosa: l'inserimento dei nuovi soci: è una procedura semplice ma necessaria: finché i soci non sono inseriti nel data base nessuno sa che sono rotariani!

poi l'aggiornamento dei dati dei soci: anche in questo caso se i dati non sono aggiornati non riceveranno le pubblicazioni del Rotary, avranno indirizzi o telefoni o mail sbagliati sull'annuario cartaceo o digitale.

ancora, l'aggiornamento dei dati del Club: anche questi sono dati essenziali per la gestione della nostra Associazione perché oltre a permettere la corretta stampa dell'annuario forniscono informazioni importantissime per la

segreteria distrettuale: la composizione dei Consigli, i nomi dei Presidenti e dei Segretari sono solo alcuni dei dati necessari alla struttura distrettuale per svolgere al meglio la propria attività.

E infine i moduli: dal sito distrettuale, abbiamo visto, possono essere scaricati tutti i moduli necessari per la vita del Club: dal modulo per la comunicazione dell'Assiduità, a quello per il pagamento delle quote distrettuali, alla scheda per il bilancio preventivo del Club, ai moduli necessari per l'ammissione dei nuovi soci. Tutta una serie di documenti utili e spesso necessari per lo svolgimento degli adempimenti dei nostri Club.

Anche se lo scopo del mio intervento era farvi un quadro generale del sito distrettuale e degli adempimenti che può aiutarvi a svolgere, voglio concludere con un velocissimo accenno ad altri due argomenti:

Il sito del Rotary International e la posta elettronica distrettuale.

[24]

All'area riservata del sito del Rotary International potete accedere dalla home page del sito [www.rotary.org](http://www.rotary.org) o direttamente dalla home page del sito distrettuale cliccando su collegamento "Area Riservata R.I."

Se non vi siete mai registrati potrete farlo facilmente, ottenendo così una password che vi permetterà di accedere al data base del Rotary International.

Anche qui le vostre possibilità varieranno allo scattare della data del 30 Giugno quando entrerete ufficialmente in carica: dopo quella data sia voi che i vostri Presidenti avrete la possibilità di effettuare on line tutta una serie di operazioni che sareste altrimenti obbligati ad effettuare sul supporto cartaceo: le operazioni sono le stesse che dovete svolgere sul sito distrettuale, aggiungere e modificare i soci, variare i dati dei vostri club, inserire i dati dei nuovi dirigenti, pagare le quote semestrali.

[25]

### La Posta elettronica

Tutti i 102 Club sono dotati di una casella di posta elettronica sul dominio distrettuale del tipo nomeclub@rotary2070.it : ed è lì che i Club dovrebbero ricevere le comunicazioni dal distretto, è lì che tutti dovrebbero poter indirizzare la corrispondenza destinata al Club senza avere la necessità di preoccuparsi ogni anno di sapere quale è la casella del nuovo Presidente o del nuovo Segretario.

Dal 1° Luglio verranno aperte le nuove caselle sul dominio rotary2071.it.

Consideriamo questa transizione come un'opportunità per tutti quei Club che finora non hanno fatto un adeguato uso della posta Distrettuale di prendere la buona abitudine ad usarla!

[26]

Come Presidente della Commissione supporto e sviluppo informatico non posso infine esimermi da farvi un appello!

Vigilate perché i siti dei vostri Club siano efficienti ed aggiornati!

La situazione attuale non è particolarmente incoraggiante: grazie al lavoro dell'amico Cesare Andrisano, Presidente della sottocommissione per il "web & Social Network", conosciamo lo stato dei siti dei singoli Club.

I risultati li vedete in questa slide: 14 Club non hanno una presenza su internet, 28 ce l'hanno, ma i dati non sono aggiornati e 60 hanno un sito internet aggiornato e funzionante.

Nelle pagine dei 28 Club che hanno il sito non aggiornato si trova di tutto:

Logo delle annate precedenti,

Nomi di Governatori di anni precedenti,

Organigrammi non aggiornati,

Date di conviviali di anni ormai trascorsi,

La presenza di Broken-Link, cioè di collegamenti cliccabili che non portano da nessuna parte!

E via scorrendo!

Da questi dati appare evidente una sostanziale mancanza di "cultura del web" da parte della maggior parte dei nostri Club. In molti casi i siti attraversano un momento di fortuna quando si trova un socio che spontaneamente se ne occupa, magari perché appassionato di nuove tecnologie. Ma appena il suo entusiasmo si affievolisce tutto si ferma, segno appunto di una reale mancanza di interesse da parte dei Consigli, che poi spesso lamentano difficoltà di comunicazione con i propri soci!

Vi invito quindi a vigilare anche sullo stato dei siti dei vostri club e se vi renderete conto che non possono essere mantenuti aggiornati fateli mettere fuori rete.

Un sito che riporta notizie vecchie da infatti una immagine di estremo abbandono! Meglio una semplice paginetta con la tradizionale scritta "Pagina in costruzione"!

[27]

Grazie